

Regulamin świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 14 im. Stefana Żeromskiego w Gliwicach, ul. Jedności 35

§ 1

Podstawa prawna funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Podstawą do funkcjonowania świetlicy szkolnej jest:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2014r o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. 2014r. poz. 642 art.67ust.3-6 u.s.o).
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r . o systemie oświaty (dz. U.2004r.) Nr 256, poz 2572 art. 67ust.1 pkt 3) z późn zm
- Rozporządzenia MENiS z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. nr 61, poz. 624. § 7 ust.1 załącznika nr 2 , § 9 ust. 1 załącznika nr 3) z późn. zm.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Świetlica prowadzona jest przez szkołę dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 14 w Gliwicach.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy, tygodniowego rozkładu zajęć i ramowego planu dnia opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

§ 3

Cele i zadania świetlicy

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy szkolnej takie jak:

1. Zapewnienie uczniom opieki w godzinach: przed lub po lekcjach.
2. Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
3. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym).
4. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
5. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także logopedą, pedagogiem i psychologiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
6. Ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
7. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej i czystości oraz dbałości o zdrowie.
9. Rozwijanie samodzielności i samorządności.
10. Kształtowanie umiejętności współzycia w grupie i podejmowania zadań zespołowych.
11. Współpraca z biblioteką szkolną w celu uwrażliwiania na kulturę i nabycie nawyku korzystania z książek.
12. Wyrabianie spostrzegawczości, ćwiczenie umiejętności logicznego myślenia, pobudzenie wyobraźni, wyrabianie wrażliwości estetycznej.
13. Nabywanie i rozwijanie nowych umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych, panowanie nad emocjami i ponoszenia odpowiedzialności za własne czyny.
14. Wdrażanie do utrzymywania porządku w czasie zajęć i zabaw oraz po ich zakończeniu.

§ 4

Dokumentacja

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy szkolnej.
2. Dziennik zajęć.
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
4. Ewidencja obecności wychowanków świetlicy.
5. Ramowy rozkład dnia.
6. Regulamin Świetlicy Szkolnej.
7. Sprawozdania okresowe (dwa razy w roku jako podsumowanie pracy semestralnej).

§ 5

Ramowy plan dnia pracy świetlicy

Godzina	Tematyka zajęć
7 ⁰⁰ - 8 ⁰⁰	Kontakty z rodzicami, rozmowy indywidualne. Przygotowanie pomocy do zajęć. Czynności organizacyjne.
8 ⁰⁰ – 9 ³⁰	Zajęcia własne. Gry i zabawy stolikowe. Zabawy tematyczne i ruchowe na dywanie.
9 ³⁰ – 11 ⁰⁰	Zajęcia programowe wg miesięcznego harmonogramu. Gry i zabawy relaksujące
11 - 12	Zajęcia przedobiednie zgodnie z zainteresowaniem dzieci. Zajęcia relaksacyjne
12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	Przygotowanie do obiadu. Obiad.
13 ⁴⁰ - 14 ⁰⁰	Odrabianie zadań domowych.
14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	Zajęcia programowe.
15 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Gry i zabawy tematyczne.
16 ⁰⁰ – 16 ³⁰	Gry i zabawy relaksujące. Zajęcia indywidualne. Rozchodzenie się dzieci do domów.

§ 6

Kodeks świetlicy – prawa i obowiązki uczniów

1. Kodeks świetlicy obowiązuje każdego wychowanka świetlicy.
2. Każdorazowo, uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do wychowawcy świetlicy.

3. Uczeń ma obowiązek informowania wychowawcy świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się z pomieszczenia świetlicy.
4. Uczeń ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez wychowawców świetlicy.
5. Wychowankowie mogą rozwijać swoje uzdolnienia i zainteresowania oraz reprezentować świetlicę i szkołę w konkursach.
6. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP oraz sygnalizacją przeciwpożarową przez wychowawców świetlicy.
7. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek dbać i szanować wyposażenie świetlicy oraz jej pomieszczenie.
8. Dzieci nie powinny przeszkadzać nauczycielom podczas prowadzenia zajęć oraz innym dzieciom w czasie odrabiania zadań domowych.
9. Uczniowie powinni wypełniać wszystkie polecenia wychowawców.
10. Dzieci powinny używać na co dzień form grzecznościowych takich jak: dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam.
11. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP4 oraz innych przedmiotów przyniesionych z domu.
12. Za zaginione telefony, MP4 i inne urządzenia techniczne świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
13. Odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej odbywa się według procedur określonych w § 14
14. Za wszelkie zniszczenia powstałe z winy dziecka odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice, bądź prawni opiekunowie.

§ 7

Nagrody i wyróżnienia

Dla uczniów uczęszczających do świetlicy przewiduje się następujące wyróżnienia i nagrody.

Wyróżnienia:

1. Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę świetlicy.
2. Pochwała przekazana rodzicom lub prawnym opiekunom.
3. Drobnym upominek np. plan lekcji, naklejka.

Nagrody:

1. Pochwała udzielona w obecności wychowawcy klasy.
2. Pochwała dyrektora szkoły w obecności społeczności świetlicowej.
3. List pochwalny do rodziców lub prawnych opiekunów.
4. Podniesienie oceny zachowania.
5. Nagroda rzeczowa i dyplom na zakończenie roku szkolnego.

§ 8

Kary

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

1. Wpis do zeszytu kontaktów wychowawczych szkoły z rodzicami.
2. Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów uczęszczających do świetlicy.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Korzystanie tylko z wyznaczonych przez wychowawcę świetlicy zabawek.
5. Nieuczestniczenie w zabawie, w zajęciach, przez określony czas (np. 5, 10, 20 min.).
6. Rozmowa dyscyplinująca z pedagogiem szkolnym.
7. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
8. Obniżenie oceny zachowania.
9. Czasowe zawieszenie z możliwości korzystania ze świetlicy.
10. Zakaz uczęszczania do świetlicy.
11. Obciążenie finansowe rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy, częściowa lub całkowita odpłatność za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

§ 9

Pracownik świetlicy

1. Pracownikami świetlicy są: wychowawcy świetlicy.
2. Wychowawcy świetlicy podlegają dyrektorowi szkoły.
3. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności wychowawców świetlicy.

§ 10

Obowiązki wychowawcy świetlicy

Wychowawcy świetlicy szkolnej:

1. Zapewniają dzieciom zorganizowaną opiekę wychowawczą podczas pobytu w świetlicy.
2. Kształtują u uczniów nawyki kultury osobistej i współzycia w grupie.
3. Odkrywają i rozwijają zainteresowania i zdolności dzieci.
4. Udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce.

5. Organizują właściwy i kulturalny wypoczynek swoim wychowankom.
6. Współpracują ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
7. Przestrzegają przepisów bhp w świetlicy i stołówce szkolnej.
8. Prowadzą dokumentację o której mowa w § 4.
9. Dbają o estetykę świetlicy i powierzony sprzęt.
10. Dbają o różnorodną ofertę zajęć świetlicowych.
11. Tworzą atmosferę wzajemnej tolerancji i szacunku do drugiego człowieka.
12. Przyprawdzają dzieci ze świetlicy na stołówkę, zapewniają im opiekę podczas obiadu i odprowadzają do świetlicy.

§ 11

Obowiązki i prawa rodziców

1. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą wpływać na proces wychowawczo – opiekuńczy, któremu podlega ich dziecko poprzez zgłaszanie wychowawcom świetlicy swoich uwag i pomysłów.
2. W sytuacji spornej, w której uczestniczy wychowawca – rodzic lub prawny opiekun ma prawo do interwencji u dyrektora szkoły.
3. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprawdzane są i odbierane przez rodziców lub prawnych opiekunów z sali świetlicowej.
4. Rodzice lub prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprawdzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
5. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać wcześniej zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w świetlicy oraz jego odbioru do godziny zakończenia zajęć. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka ze świetlicy - rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka.
6. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy - bez wcześniejszego powiadomienia – wychowawcy świetlicy postępują według zasad zapisanych w „Procedurze postępowania w przypadku pozostania dziecka w świetlicy szkolnej po godzinach jej pracy”.
7. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice lub prawni opiekunowie w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”.
8. Rodzic lub prawny opiekun ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie go przez osoby upoważnione. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy.
9. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są zapoznać się z treścią „Regulaminu świetlicy szkolnej” i przestrzegać ujętych tam zasad.

§ 12

Współpraca z rodzicami

1. Wychowawcy świetlicy na bieżąco współpracują z rodzicami lub prawnymi opiekunami wychowanków (codzienny kontakt i rozmowy – w czasie gdy, rodzice lub prawni opiekunowie odbierają dzieci ze świetlicy osobiście).
2. Wychowawcy mogą także kontaktować się z rodzicami lub prawnymi opiekunami telefonicznie lub prowadzić z nimi korespondencję.

§ 13

Współpraca z nauczycielami

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i wszechstronnej opieki dzieciom wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i specjalistami pracującymi w szkole.
2. Odpowiedzialność za dzieci biorące udział w zajęciach pozalekcyjnych - nieświetlicowych - spoczywa na nauczycielu prowadzącym te zajęcia, od chwili ich rozpoczęcia do zakończenia, lub od momentu przekazania dzieci pod jego opiekę.

§ 14

Procedury obowiązujące w świetlicy

1. Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej.

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci rodziców pracujących z klas I – III, w tym szczególnie uczniowie rodziców pracujących.
2. W wyjątkowych sytuacjach i w przypadku wolnych miejsc, ze świetlicy mogą także korzystać uczniowie klas IV – VI.
3. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom nieuczęszczającym na lekcje religii.
4. Rodzic (prawny opiekun) składa wniosek o przyjęcie dziecka w świetlicy lub w sekretariacie szkoły. Wnioski należy składać od dnia 15 VI danego roku szkolnego do 3-ciego dnia pracującego w miesiącu września rozpoczynającym nowy rok szkolny.

5. Rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej
6. Rodzice ucznia, którzy chcą kontynuować pobyt swojego dziecka w świetlicy w kolejnym roku szkolnym składają wniosek od 15 VI do zakończenia roku szkolnego.
7. Karty zawierające niepełne, nieaktualne lub nieprawdziwe dane nie będą rozpatrywane.
8. Osoba (rodzic/ prawny opiekun) rezygnująca z pobytu w świetlicy zobowiązana jest do zgłoszenia tego faktu wychowawcy w niezwłocznym terminie.
9. Grupę wychowawczą w świetlicy tworzą wychowankowie w liczbie nie przekraczającej 25 uczniów pod opieką jednego wychowawcy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.05.2001r
10. Uczniów przyjmuje się do świetlicy szkolnej na podstawie :
 - Złożonego pisemnego wniosku – „Karta przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej” – przez rodzica lub prawnego opiekuna
 - Rozpatrzonego wniosku przez wychowawców świetlicy, a w wątpliwych przypadkach po konsultacjach z pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy i dyrekcją szkoły.

2. Procedura odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej.

1. Dzieci ze świetlicy odbierane są wyłącznie przez rodziców lub prawnych opiekunów bądź inne osoby pisemnie przez nich upoważnione.
2. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie, niż wymienione w „Karcie zgłoszenia”, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców lub prawnych opiekunów bezpośrednio nauczycielowi w formie pisemnej.
3. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców lub prawnych opiekunów.
4. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko jak i za odebrane przez nią dziecko.
5. Świetlica wymaga pisemnych upoważnień w przypadku:
 - Samodzielnego wyjścia dziecka do domu.
 - Odbierania dzieci przez inne osoby niż rodzic lub prawny opiekun.
 - Upoważnienia rodziców lub prawnych opiekunów są przechowywane w dokumentacji wychowawcy świetlicy.
6. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawców świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia.

7. Wychowawca nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko. Każda nowa decyzja musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem rodziców lub prawnych opiekunów.

3. Procedura postępowania w przypadku występującej agresji słownej wśród wychowanków świetlicy.

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do podjęcia działań wychowawczych wobec ucznia stosującego agresję słowną.
2. W przypadku braku skuteczności podjętych działań, wychowawca świetlicy informuje rodziców lub prawnych opiekunów i wychowawcę klasy o negatywnym zachowaniu ucznia, oraz sporządza notatkę służbową, a w zeszycie kontaktów szkoły z rodzicami powiadamia ich o zaistniałym zdarzeniu.

4. Procedura postępowania w przypadku występującej agresji fizycznej wśród wychowanków świetlicy.

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interwencji wobec uczestników zajęcia, przeprowadzenia z nimi rozmowy oraz powiadomienia wychowawcy klasy i rodziców lub prawnych opiekunów o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową, a w zeszycie kontaktów szkoły z rodzicami powiadamia ich o zaistniałym zdarzeniu.
3. W razie konieczności wychowawca świetlicy powiadamia dyrektora szkoły oraz wzywa policję i pogotowie ratunkowe.
4. W uzasadnionych przypadkach zachowania zagrażającego życiu i zdrowiu własnemu lub innym dzieci, po indywidualnej analizie sytuacji, dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może karnie czasowo zwiesić ucznia w prawach uczestnika świetlicy.

5. Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów lub wyposażenia świetlicy szkolnej.

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zajściu wychowawcę klasy i rodziców lub prawnych opiekunów oraz sporządzą notatkę służbową, a w zeszycie kontaktów szkoły z rodzicami powiadamia o zaistniałym zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do podjęcia działań wychowawczych wobec ucznia niszczącego mienie kolegów lub

wyposażenie świetlicy szkolnej poprzez rozmowę lub ewentualne skierowanie do pedagoga lub psychologa szkolnego w celu prowadzenie rozmowy dyscyplinującej.

3. Za zniszczenia powstałe z winy dziecka odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie. (§ 6 pkt 14).

6. Procedura postępowania w przypadku kradzieży.

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy szkolnej, wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządzą notatkę służbową, a w zeszycie kontaktów szkoły z rodzicami powiadamia o zaistniałym zdarzeniu.
2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga i psychologa szkolnego, którzy przeprowadzają rozmowę z rodzicami lub prawnymi opiekunami o ewentualnych działaniach profilaktycznych.
3. W przypadku wyjaśnienia zajścia sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody, zostaje ukarany, a jego rodzice lub prawni opiekunowie zostają powiadomieni o zajściu.
4. Na wniosek dyrektora szkoły o dokonanym przestępstwie zostaje powiadomiona policja, a wychowawca świetlicy zabezpiecza dowody dokonanego czynu.

7. Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy szkolnej bez pozwolenia.

1. Wychowawca świetlicy powiadamia wychowawcę klasy i rodziców lub prawnych opiekunów.
2. W obecności rodziców lub prawnych opiekunów przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową, a w zeszycie kontaktów szkoły z rodzicami powiadamia o zaistniałym zdarzeniu.
4. W przypadku trzeciego z kolei opuszczenia świetlicy bez pozwolenia uczeń zostaje czasowo zawieszony w prawach uczestnika świetlicy o czym są informowani pisemnie jego rodzice lub prawni opiekunowie. W tym czasie rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

8. Procedura postępowania w przypadku pozostania dziecka w świetlicy szkolnej po godzinach jej pracy.

1. Gdy dziecko nie zostanie odebrane, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałej sytuacji.
2. Jeśli pod wskazanymi przez rodziców lub prawnych opiekunów numerami telefonów (praca, dom, telefony komórkowe) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel powiadamia policję w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym. (Dz. U. z 2002r. Nr11,poz.109).
3. Wychowawca świetlicy oczekuje na odbiór dziecka przez inną upoważnioną osobę lub policję.
4. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora, rady pedagogicznej, pedagoga szkolnego.
5. Po zdarzeniu, dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba przeprowadza z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka rozmowę w celu wyjaśnienia sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania procedur obowiązujących w świetlicy szkolnej.

9. Procedura postępowania przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych.

Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy w czasie, kiedy powinien w niej przebywać przed lub po lekcjach.

1. Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać stosowną informację (na piśmie) od rodzica lub prawnego opiekuna o konieczności zwolnienia z czytelnym podpisem i datą.
2. Wymieniony dokument uczeń powinien przedstawić wychowawcy świetlicy.
3. Jeżeli zwolnienia dokonano na podstawie telefonu od rodzica lub prawnego opiekuna, uczeń w dniu następnym powinien dostarczyć wychowawcy pisemne potwierdzenie od rodziców lub prawnych opiekunów, a wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.

10. Procedura postępowania w przypadku, kiedy ucznia odbiera osoba, wskazująca na spożycie alkoholu.

1. Nauczyciel odmawia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić

- dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
2. W przypadku odmowy odebrania dziecka przez inne osoby upoważnione do odbioru, wychowawca powiadamia o zaistniałej sytuacji jednostkę policji.
 3. Po rozpoznaniu przez policję sytuacji domowej dziecka policja podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu w sprawie.
 4. Po zakończeniu działań interwencyjnych dotyczących zaistniałego zdarzenia nauczyciel sporządza notatkę służbową i przekazuje ją dyrektorowi oraz pedagogowi szkolnemu. Powiadamia również wychowawcę klasy.
 5. Po zdarzeniu dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w Procedurach obowiązujących w świetlicy szkolnej.
 6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic lub prawny opiekun odbierający dziecko znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to wychowawca klasy rozpoznaje sytuację domową i rodzinną dziecka i jeżeli zachodzi taka konieczność powiadamia o tym fakcie policję, a następnie Sąd rodzinny.

11. Procedura postępowanie w przypadku odbierania dziecka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku.

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do świetlicy zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica lub opiekuna nieuprawnionego do odbioru, nauczyciel powiadamia rodzica lub opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. W sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wyrywanie sobie dziecka, itp. nauczyciel powiadamia policję.
5. Z każdej zaistniałej takiej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę służbową.

12. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia wypadku.

1. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie wychowanek, wychowawca świetlicy zobowiązany jest podjąć niezwłocznie następujące działania:

- Zawiadomienie pielęgniarki szkolnej (pogotowia ratunkowego – w uzasadnionych przypadkach).
- Zawiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o wypadku i stanie zdrowia wychowanka.
- Poinformowanie o wypadku Dyrektora Szkoły.
- Sporządzenie karty wypadku.

§ 18

Postanowienia końcowe.

1. Zmiany w Regulaminie mogą nastąpić na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów, wychowawców świetlicy, dyrekcji szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem

.....
(Podpis Dyrektora Szkoły)

.....
(Podpis Wychowawcy Świetlicy)
Załącznik numer

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 14 w Gliwicach z dnia r.

Załącznik numer 1

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ